



Aika 05.10.2021, klo 16:36 - 20:23

Paikka Valtuustosali / teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 13 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 14 Lupapisteen palvelusopimuksen uusiminen**
- § 15 Viemäriverkostoon liittyminen**
- § 16 Rakennusvalvonnan yhteistoimintasopimus**
- § 17 Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 valmistelu**
- § 18 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 19 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 20 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 21 LISÄPYKÄLÄ: Tilinpäätös 2020**
- § 22 LISÄPYKÄLÄ: Tilinpäätös 2020**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Johanna Mikkola
Kari Malila
Mika Brännare
Tuomas Sieppi
Helena Varis, varajäsen, saapui 16:37
Pirkko M. Rauhala, varajäsen, saapui 16:37

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, vt. kehittämispäällikkö, sihtööri
Minna Back-Tolonen, etänä, kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:37, poistui 18:35
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä

Poissa

Ulla Kangosjärvi
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Ismo Alatalo, varajäsen
Jari Makkonen, varajäsen
Juha Niemelä, varajäsen
Katriina Holck, varajäsen
Manu Friman, varajäsen

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.10.2021

05.10.2021

Maria Muotka

Johanna Mikkola



§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 28.9.2021 ja esityslista 28.9.2021 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja kävi läpi läsnäolijat ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 12

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosissa seuraavat Johanna Mikkola ja Maria Muotka.

Päätös

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Mikkolan ja Maria Muotkan.



§ 13

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistalle on lisätty 5.10.2021

- § 21 Tilinpäätös 2020
- § 22 Tilinpäätös 2020

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan lisäasioilla täydennettynä kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityslistan lisäasioilla täydennettynä kokouksen työjärjestykseksi.



§ 14

Lupapisteiden palvelusopimuksen uusiminen

MUODno-2021-490

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Muonion kunnan rakennusvalvonnalla on ollut Cloudpermit Oy:n toimittama Lupapiste-palvelu käytössä rakennusvalvonnan lupien käsittelyprosesseissa vuodesta 2015 lähtien. Palvelu on hankittu Tieran 2015 puitesopimukseen perustuvana. Kuntien Tieran vuoden 2015 puitesopimus on päättynyt 7.10.2020 ja siihen perustuvat palvelusopimukset päättyvät 7.10.2021.

Kuntien Tiera on kilpailuttanut sähköisen lupa-asioinnin ja säilyttämisen palvelun syksyllä 2020. Cloudpermit Oy voitti kilpailutuksen Lupapiste palvelullaan. Kuntien Tiera Oy ja Cloudpermit Oy ovat allekirjoittaneet uuden puitesopimuksen 31.3.2021. Uusi puitesopimus on voimassa 3 vuotta (31.3.2024 saakka), jonka jälkeen vielä 5 optiovuotta (31.3.2029 saakka).

Toimialalla on valmisteilla merkittävä lainsäädäntöuudistus, jonka aikataulusta on vielä epävarmuutta. Pitkällä puitesopimuksen voimassaoloajalla varmistetaan palvelun käytettävyyden yli lainsäädännön muutosten.

Uuden palvelusopimuksen mukaiset käyttökustannukset perustuvat kiinteään kuukausimaksuun, joka määräytyy kunnan lupapäätösmäärän perusteella. Tällä hetkellä Muonio kuuluu lupapäätösten perusteella ryhmään B, mutta hintaryhmä tarkistetaan puolivuositain. Hintaryhmä arvoidaan viimeisen puolen vuoden toteutuneiden lupapäätösmäärien perusteella, huomioiden kuitenkin kuluneen 18 kuukauden toteutuman trendi. Hintataulukko esitellään kokouksen oheismateriaalina.

Uuden puitesopimuksen hintataulukot ovat kiinteät kolme (3) vuotta puitesopimuksen voimaantulopäivästä lukien. Kiinteän hintakauden jälkeen hintoja voidaan muuttaa indeksiperustaisesti maksimissaan 2 % vuodessa.

Elinvoimajohtaja on kartoittanut vaihtoehtoisia ratkaisuja Trimbleltä ja CGI:ltä. CGI:ltä ei ole saatu yhteydenottoa mutta Trimbleltä on tullut tarjous.

Trimblen tarjoukseen sisältyy sähköisen asiointipalvelun lisäksi myös taustajärjestelmä, joten hintojen vertailussa tulee ottaa huomioon myös taustajärjestelmät. Tarjousten vertailulaskelma oheismateriaalina.

Hallintosääntö 27 § mukaan lautakunta päättää hankinnoista määrärahojen ja määriteltujen hankintarajojen puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää uusia Lupapisteiden palvelusopimuksen Cloudpermit Oy:n tarjouksen mukaisena.



Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 15

Viemäriverkostoon liittyminen

MUODno-2021-511

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Montellintie 16 rakennustyömaan omistaja on alkukesästä hakenut kunnalta viemäriliittymää. Lähin, olemassa oleva liitospiste sijaitsee tontin pohjoiskulmassa (VE1), mutta siihen liittyminen vaatisi pumppaamon rakentamisen. Pumppaamon hankintahinta tulisi liittyjän maksettavaksi. Toinen vaihtoehto (VE2) on rakentaa linja naapurikiinteistön 498-401-5-30 läpi kiinteistöllä 498-401-5-88 sijaitsevaan liitospisteeseen.

Kunnan vesihuoltolaitos on tehnyt alueella korkeusmittauksia ja päätenyt esittämään liittyjälle liittymissopimusta VE1 mukaisesti, jolloin liittyjän kustannettavaksi tulisi liittymismaksun lisäksi myös pumppaamon rakentaminen. Pumppaamo asennuksineen maksaa kiinteistön omistajalle noin 2500 eur.

Liittyjä on rakentanut viemäriputket kiinteistöllään tonttinsa rajalle olettaen, että liitos voidaan rakentaa suoraan naapurikiinteistön läpi. Myönnetyn rakennusluvan asemapiirroksessa viemäriliittymä on piirretty VE1 mukaisesti, jolloin nyt toteutettu vesi- ja viemäri linja poikkeaa rakennuslupapäätöksestä.

Naapurikiinteistön omistaja ei ole antanut suostumusta kaivaa viemäriputkea tonttinsa läpi lyhyintä reittiä, vaan on esittänyt viemäriputken siirtämistä kauemmas talosta, Evakkotietä kohti (VE2). Tämä tarkoittaisi liittyjälle arviolta noin 70 m mittaisen viemäriverkon kaivamiskustannuksia.

Liittyjä on 22.9.2021 toimittamallaan sähköpostilla ilmoittanut kunnalle, että kunta voi rakentaa viemäri linjan ja pumppaamon parhaaksi näkemällään tavalla, kunhan vastaa rakentamisesta syntyvistä investointi-, huolto- ja käyttökustannuksista.

Kiinteistön liittymismaksu on 4060 eur. Liittymän ja pumppaamon aiheuttamat kokonaiskustannukset kiinteistön omistajalle ovat noin 6560 eur.

Vesihuoltolain 10 § mukaan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Laitoksen tulee määrätä kiinteistöä varten liittämiskohta, jonka tulee sijaita kiinteistön välittömässä läheisyydessä. Liittämiskohtien sijainnin takia kiinteistön liittämisestä verkostoon ei saa aiheutua kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomia kustannuksia (Vesihuoltolaki 12§). Vesihuoltolaitoksen verkostoon liitettävän kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön vesihuoltolaitteistosta liittämiskohtaan saakka (Vesihuoltolaki 13 §).

Ehdotus



Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa, että vesi- ja viemäri liittymän aiheuttamat kustannukset eivät ole rakentajalle kohtuuttomia ja päättää hylätä liittymän ehdotuksen.

Muutettu ehdotus:

Elinvoimalautakunta katsoo, että kunnan toiminnassa ei ole tapahtunut korvausvelvollisuutta aiheuttavaa virhettä ja toteaa että vesi- ja viemäri liittymän aiheuttamat kustannukset eivät ole rakentajalle kohtuuttomia ja päättää hylätä liittymän ehdotuksen.

Kokouskäsittely

Mika Brännare on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, jota Kari Malila on kannattanut. Poikkeava päätösehdotus on, että kunta käynnistää selvityksen vaihtoehtoisen liittymäpisteen rakentamiseksi rakentajan tontin rajalle.

Maria Muotka on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, jota Tuomas Sieppi on kannattanut. Maria Muotkan päätösehdotus on, että kunta korvaa rakentajalle 2500€ pumppaamosta viranomaisen antaman neuvonnan ja ohjauksen epätarkkuuden vuoksi. Rakentaja vastaa huolto- ja käyttökustannuksista.

Koska kokouksessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeavia päätösehdotuksia, joita on kannatettu, suoritettiin kokouksessa äänestys. Äänestys on suoritettu hallintosäännön 147 § pykälän ohjeistuksen mukaisesti noudattaen hallintosäännön pykälien 105 §, 106 § ja 107 § sääntöä äänestykseen otettavista ehdotuksista, äänestystavasta ja äänestysjärjestyksestä ja äänestyksen tuloksen toteamisesta.

Äänestys toimitettiin avoimesti kättä nostamalla. Kokouksessa on ensin äänestetty kahdesta eniten pohjaehdotuksesta poikkeavasta ehdotuksesta eli Brännaren tekemä ehdotus vastaan Muotkan tekemä ehdotus. Brännaren ehdotusta äänestivät Mika Brännare, Kari Malila ja Helena Varis, Muotkan ehdotusta äänestivät Maria Muotka ja Tuomas Sieppi. Ensimmäisen äänestyskierroksen voitti eniten ääniä saanut ehdotus, joka oli Mika Brännaren tekemä ehdotus. Toisella äänestyskierroksella äänestettiin Mika Brännaren tekemän ehdotuksen ja esittelijän pohjaehdotuksen välillä. Mika Brännaren tekemää ehdotusta äänestivät Mika Brännare, Kari Malila, Tuomas Sieppi, Maria Muotka ja Helena Varis. Esittelijän pohjaehdotusta äänestivät Johanna Mikkola ja Teemu Taulavuori. Äänestyksen voitti Mika Brännaren ehdotus määräenemmistön kannattamana.

Päätös

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi äänestyksen lopputuloksena syntyneen päätöksen: elinvoimalautakunta päätti, että kunta käynnistää selvityksen vaihtoehtoisen liittymäpisteen rakentamiseksi rakentajan tontin rajalle.



§ 16

Rakennusvalvonnan yhteistoimintasopimus

MUODno-2021-518

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Muonion kunnan rakennusvalvonnassa on ollut ongelmia lupapäätösten käsittelyajoissa. Päätösten valmistelu on entisestään pitkittynyt rakennustarkastajan 3 kk virkavapaan aikana.

Kunnanjohtaja on tiedustellut lapin kunnanjohtajilta mahdollisuutta myydä rakennuslupien valmistelutehtäviä Muonion kunnalle. Rovaniemen kaupunki on ainoana tarjonnut rakennusvalvonnan palveluita Muoniolle.

Rovaniemen kaupungin palvelualuepäällikkö Erkki Lehtoniemi on toimittanut sopimusluonnoksen hyväksyttäväksi. Sopimuksen mukaan Muonion kunta ostaa osan rakennusvalvontatehtävien hoitamisesta Rovaniemen kaupungilta kuitenkin niin, että Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena kunnan rakennusvalvontaviranomaisena toimii Muonion kunnan elinvoimalautakunta, joka käyttää tehtävien hoitoon kuuluvaa kunnan tai kunnan viranomaisen päätäntävaltaa. Käytännössä tämä tarkoittaa rakennuslupien valmistelutehtäviä.

Sopimusluonnoksen mukainen hinta on 400 euroa/päivä ja työaika on noin 1 pvä/vko. Rovaniemen kaupungin perimä hinta on samassa linjassa Sodankylän kunnan poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelusta perimän maksun kanssa.

Esitetty sopimus on voimassa vuoden 2021 loppuun asti minkä lisäksi Muonion kunta voi halutessaan ostaa lisää sopimuksen mukaisia palveluita vuoden 2022 aikana tämän sopimuksen mukaisin ehdoin.

Sopimusluonnoston oheismateriaalina.

Kunnan hallintosäännön 27 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa sopimuksista. Hallintosäännön 27.1 § mukaan elinvoimalautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy rakennusvalvontapalveluiden hankinnan Rovaniemen kaupungilta esitetyn sopimusluonnoksen mukaisena.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 17

Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 valmistelu

MUODno-2021-445

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 ta2022 tehtävätao.pdf
2 toiminnalliset tavoitteet 2021.docx
3 Henkilöstösuunnitelma 2022.docx

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021, § 257
hyväksynyt laadintaohjeet talousarviovuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-
2024.

Laadintaohjeen mukaan käyttötalousmenot tulee budjetoida enintään vuoden 2021
tasoon ja palkkojen arvioitu korotus on 1,8 % vuoden 2021 tasosta.

Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja kaikilla
käyttötalouden sitovilla tehtävätaoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita.

Organisaatiouudistuksesta ja Metsäniityn käyttöönotosta johtuen on vuoden 2022
talousarviossa tehty muutoksia ja lisäyksiä henkilöstömenojen budjetoinnissa.
Elinvoimajohtajan, rakennustarkastajan ja vesihuoltopäällikön henkilöstömenot
budjetoitiin 100 % ao. kustannuspaikalle ja vesihuollon työntekijän työaika on
siirretty 50 % kiinteistöhuoltoon. Siisteyspalveluun on tehty lisärekrytointi
lisääntyneen siivouspinta-alan vuoksi.

Kiinteistö- ja tiepalvelussa on hyvinvointikeskuksen kustannuspaikalle lisätty vanhan
terveyskeskuksen II-vaiheen purkutyötä varten 185 000 euroa.

Liikuntapaikat ja reitistöt tehtäväalueelle on korotettu määrärahaa reittien
kunnossapitoon sekä moottorikelkka- että latureitistöön. Tällä hetkellä latujen hoito
on suoritettu avustusperusteisesti, mikä ei ole hankintalain mukaista toimintaa.
Vuonna 2022 reittien kunnossapito kilpailutetaan ja muutetaan sopimusperusteiseksi.
Ensi vuoden budjettiin on varattu määräraha FCG:n reittisuunnitelmassa laskettu
kustannusarvio ensi vuoden syksylle, 2,5 kk ajaksi.

Investointeihin on varattu 1 048 500 euron määräraha;

- maanhankinta 100 000
- asuinrakennukset 20 000
- muu talonrakennus 122 000
- vesi- ja viemärilaitos 547 000
- liikenneväylät 30 000
- kaavoitus 75 000
- reitistöt 70 000
- liikunta-alueet 20 000



- irtain omaisuus 18 500
Tarkempi erittely liitteenä.

Henkilöstösuunnitelma kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy talous- ja toimintasuunnitelman, investointisuunnitelman sekä henkilöstösuunnitelman liitteiden 1, 2, 3 ja 4 mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Muutettu ehdotus:

Talousarvion käyttötalouspuolelle on lisätty esityslistan lähettämisen jälkeen joukkoliikenteeseen ja projektien menoarviot sekä investointeihin Ylläksen osayleiskaavoituksen päivittämiskustannukset.

Tekninen lautakunta hyväksyy talous- ja toimintasuunnitelman, päivitetyn investointisuunnitelman sekä henkilöstösuunnitelman liitteiden 1, 2, 3 ja 4 mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Minna Back-Tolonen poistui klo 18:29 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi talous- ja toimintasuunnitelman, päivitetyn investointisuunnitelman sekä henkilöstösuunnitelman liitteiden 1, 2, 3 ja 4 mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.



§ 18

Lautakunnan otto-oikeus

Elinvoimalautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

- vt. kehittämispäällikön päätökset ajalta
- ravitsemispäällikön päätös
- rakennustarkastajan muut kuin rakennusvalvonnan lupapäätökset

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.



Kehittämispäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Kuvauspalveluiden hankinta Muonion mainiot melontareitit - kehittämishankkeeseen, 04.08.2021

§ 3 Suunnittelupalveluiden hankinta Mobiilisti Muoniossa -kehittämishankkeeseen, 06.09.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Hyvinvointikoordinaattorin määräaikaisen sijaisen rekrytointi, 06.09.2021

Rakennustarkastaja

Muu päätös:

§ 1 Tien nimeäminen - Lohitie, 28.09.2021

Ravitsemis- ja siisteyspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Ravitsemistyöntekijän sijaisuus, 23.08.2021

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 19

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan myöntämät lupapäätökset 23.6.-4.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta merkitsi kyseiset asiat tiedoksi.



§ 20

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta kävi keskustelua seuraavien asioiden tilasta:

- Ollintien kulkuväylä
- liittymään liittyminen urheilukentän mäen liepeiltä

Lisäksi käytiin keskustelua yksityistieavustusten suuruuden kehityssuunnasta ja esimerkiksi kesämatkailun vaikutuksesta tien kulumiseen. Käydyssä keskustelun jälkeen lautakunta päätti esittää, että talousarviovarauksissa huomioidaan yksityistieavustuksille varattujen määrärahojen kasvattaminen 30 000 euroon.



Tekninen lautakunta, § 13, 23.02.2021
Sivistyslautakunta, § 17, 24.02.2021
Sosiaalilautakunta, § 4, 25.02.2021
Kunnanhallitus, § 97, 29.03.2021
Kunnanvaltuusto, § 12, 24.05.2021
Elinvoimalautakunta, § 21, 05.10.2021

§ 21

LISÄPYKÄLÄ: Tilinpäätös 2020

MUODno-2021-55

Tekninen lautakunta, 23.02.2021, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Virkkunen
sari.virkkunen@muonio.fi
toimistosihteeri

Liitteet

- 1 Tekla_Toiminnalliset tavoitteet toteutuma 2020.docx
- 2 Tekla_investointien toteutuma 2020.pdf

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt teknisen osaston sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi sekä investointiosaan määrärahat investointihankkeille. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Teknisen osaston talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2020:

**50 TEKNISEN TOIMEN
HALLINTO**

	TA	TOT
TULOT	57710	66607
MENOT	-301699	-274909
KATE	-243989	-208302

Hallinnon tulot toteutuivat lähes 9000 euroa arvioitua suurempina. Tulojen ylitys koostui rakennusvalvonnan maksuista ja ympäristötöiden työllistämistuesta. Hallinnon menot alittuivat 26700 euroa. Suurimmat alitukset tulivat rakennusvalvonnan ICT-palveluista (7710 eur), ympäristösuojelun asiakaspalveluiden ostoista kunnilta (11400 eur) ja yty-töiden palkoista (7873 eur).

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

52 ALUEIDEN KÄYTTÖ

TA	TOT
----	-----



TULOT	8775	58375
MENOT	-174264	-229469
KATE	-165489	-171094

Alueiden käytön tulot toteutuivat 49600 eur arvioitua suurempina ja menot ylittyivät 55205 eur. Menojen ylitys koostuu Master Plan -hankkeesta (20000 eur) ja Oikealla kehittämisreitillä -hankkeesta (35729 eur). Tulojen ylitys johtui em hankkeiden EU-tuista, joita ei oltu huomioitu tuloarviossa. Myös menojen ylitys johtui em hankkeiden menoista, joihin ei ollut määrärahaa talousarviossa.

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

54 RUOKAPALVELU

	TA	TOT
TULOT	577000	615791
MENOT	-630516	-607702
KATE	-53516	8089

Kunnanhallitus on koronasta johtuen korjannut ruokapalveluiden tuloarviota -100000 eur ja menomäärärahojen säilyessä ennallaan, jolloin katetavoite oli -53516 eur.

Ruokapalveluiden menot alittuivat 22814 eur ja tulot ylittyivät 38791 eur korjattuun tuloarvioon verrattuna, jolloin ruokapalvelun kate oli +8089 eur.

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

56 KIIINTEISTÖNHOITO

	TA	TOT
TULOT	956311	1005099
MENOT	-1577408	-1634175
KATE	-621097	-629076

Kiinteistönhoidon tulot ylittyivät 48788 euroa ja menot ylittyivät 56767 euroa.

Tulojen ylitys kertyi muiden suoritteiden myyntituloista (38000), jonne on tuloutettu talonmies- ja korjauspalveluiden myynti Lappialle ja taloyhtiöille sekä HVK:n vahtimestaripalvelusta. Em laskutuksiin ei ole varattu menoihin määrärahaa eikä tuloarviota, sillä aiheutuneet kustannukset on katettu myyntituloilla. Tulojen ylitykseen vaikutti myös puiden myynti (9000 eur) ja 10000 euroa arvioitua suuremmat tulot tontinmyynnistä.

Edellä mainittujen laskutettujen menojen lisäksi menojen ylitys koostuu HVK:n kiinteistöverosta (16500 eur) ja HVK:n kiinteistöleasingin ylityksestä (11800 eur).

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

64 VESIHUOLTOLAITOS

	TA	TOT
TULOT	512200	537293
MENOT	-412697	-395601
KATE	99503	141692

Vesihuoltolaitoksen tulot ylittyivät 25093 euroa ja menot alittuivat 17000 euroa. Osa määrärahoista (noin 15000) jäi käyttämättä tavarantoimittajasta johtuvien etäluettavien vesimittareiden toimitusongelmien vuoksi.

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.



KAIKKI YHTEENSÄ

	TA	TOT
TULOT	2111996	2283165
MENOT	-3096584	-3141856
KATE	-984588	-858691

Teknisen osaston tulot toteutuivat 108 %, eli tulot ylittyivät 171000 euroa. Menot toteutuivat 101 % eli menojen ylitys oli 45200 eur.

Toimintakate toteutui 87 %.

Investointien toteutuma liitteessä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutuman 31.12.2020, investointien toteutuman ja toiminnalliset tavoitteet tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 24.02.2021, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistystoimenjohtaja

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt sivistysosaston sitovuustasoille toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Vuoden 2020 toimintasuunnitelman toteutumiseen vaikutti koronavirusepidemiatilanne. Sivistystoimen ulkoinen toimintakate 17.2.2021 tiedon mukaan ennen poistoja on seuraava:

Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
----------------------------	------------	--------



4 707 454 € 4 587 187 € 120 267 €

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 14.12.2020 § 60 pienentää vuoden 2020 talousarvion määrärahoja perusopetuksen tehtäväalueelta 130 000 euroa ja varhaiskasvatuksen tehtäväalueelta 75 000 euroa. Epidemian takia kulut ovat olleet osa vuodesta budjetoitua pienemmät ja valtion rahoitus ennakoitua suurempi.

Sitovalla talousarviotasolla talous on toteutunut seuraavasti:

	Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
Sivistystoimen hallinto	88 855 €	87 800 €	1 055 €
Varhaiskasvatus	950 930 €	961 830 €	-10 900 €
Perusopetus	2 570 118 €	2 470 718 €	99 400 €
Toisen asteen koulutus	493 439 €	478 377 €	15 062 €
Aikuiskoulutus	108 745 €	96 708 €	12 037 €
Kulttuuritoimi	22 704 €	24 831 €	-2 127 €
Kirjastotoimi	142 373 €	149 344 €	-6 971 €
Nuorisotoimi	99 975 €	99 966 €	9 €
Liikuntatoimi	230 315 €	217 613 €	12 703 €

Talousarvion toteutumaraaportti on esityslistan oheismateriaalina. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen toimitetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talousarvion toteutumaraaportin sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumat ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sosiaalilautakunta, 25.02.2021, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Aira Luhtaanmäki

aira.luhtaanmaki@muonio.fi

toimistosihteeri

Talousarvion toteutuminen vuonna 2020 (14.2.2021)

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt sosiaalitoimen sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.



Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Sosiaalihuollon talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2020:

Tehtäväalueet

Sosiaalityön hallinto

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot				
Toimintamenot	103 175 -	93 782,61-	9 392 -	90,9
Toimintakate	109 175 -	93 782,61 -	9 392 -	90,9

Sosiaalityön hallinnon tehtäväalueella on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 katsottu katettavan 10.000 euroa sosiaalihuollon alijäämää. 10.000 euron siirrosta muiden tehtäväalueiden alijäämää kattamisesta huolimatta sosiaalitoimen hallinnon menot ovat toteutuneet 9.392 euroa arvioitua pienempänä.

Sosiaalityö

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	44 150	3 514,75	40 635	8,0
Toimintamenot	440 934 -	398 667,24 -	42 267 -	90,4
Toimintakate	396 784 -	395 152,49 -	1 632 -	99,6

Sosiaalityön tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 45 000 euron lisämäärärahaa. Lisämäärärahan tarve muodostui lasten ja nuorten laitos-/perhehoidosta, lasten ja nuorten avohuollosta sekä työmarkkinatuen kuntaosuudesta. Lisämäärärahan turvin sosiaalityön tehtäväalue on toteutunut suunnitellusti.

Vanhustyö

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	517 350	644 428,75	127 078 -	124,6
Toimintamenot	3 119 232 -	3 240 282,15 -	121 050 -	103,9
Toimintakate	2 601 882 -	2 595 854,37 -	6 028 -	99,8

Vanhustyön tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 330 000 euron lisämääräraha. Suurimmat ylitykset muodostuivat Palvekeskus Marjapaikassa ja Ojusniittyssä sekä koronan vuoksi perustetun hoivaosaston ja kotipalvelun ylityksistä. Ylitykset kohdistuvat etupäässä palkkoihin, ICT-kuluihin sekä lääkkeisiin ja hoitotarvikkeisiin. Lisämäärärahan turvin vanhustyön tehtäväalue on toteutunut suunnitellusti.

Vammaispalvelut

--	--	--	--	--



Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	10 520	12 345,87	1 826	117,4
Toimintamenot	923 024 -	1 033 954,44 -	110 930	112
Toimintakate	912 504 -	1 021 608,57 -	109 105	112

Vammaispalveluiden tehtäväalueella on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 katsottu katettavan 65 000 euroa sosiaalihuollon alijäämää. Vammaispalveluiden tehtäväalue on arviosta huolimatta ylittynyt 109 105 euroa (sisältää 65 000 euron siirron vanhustyön ja terveystoimen alijäämän kattamiseen). Ylitys selittyy loppuvuodelle ajoittuneiden palveluasumisen maksujen kasaantuminen. Joulukuussa on maksettu marraskuun ja joulukuun palveluasumisen maksut.

Terveystoimi

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot				
Toimintamenot	7 100 607 -	6 400 279,48 -	700 328 -	90,1
Toimintakate	7 100 607-	6 399 264,92 -	701 342	90,1

Terveystoimen tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 450 000 euron lisämääräraha. 11.11.2020 on arvioitu perusterveydenhuollon alittuvan 280 000 euroa ja erikoissairaanhoidon ylittävän 730 000 euroa. Ylijäämää selittää terveystoimen tehtäväalueelle loppuvuodesta Lapin sairaanhoitopiiriltä palautunut ensihoidon asiakaslukuperusteisten kustannusten tasauksena 236 188,30 euroa ja erikoissairaanhoidon osalta noin 250 000 euroa sekä marras-joulukuun ennakoitua pienemmät erikoissairaanhoidon maksuosuuslaskut. Myös perusterveydenhuollon koronatuki marraskuun maksuosuuslaskussa pienensi perusterveydenhuollon ennakoituja menoja.

Sosiaalilautakunta kokonaisuutena

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	572 020	661 302,96	89 283 -	115,6
Toimintamenot	11 686 972 -	11 166 965,92 -	520 006 -	95,6
Toimintakate	11 114 952 -	10 505 662,96 -	906 289 -	94,5

Sosiaalilautakunnan toimintatulot ylittävät 89 283 euroa ja toimintamenot alittavat 520 006 euroa, eli toimintakate on yhteensä 609 289 euroa ylijäämäinen. Ylijäämää selittää terveystoimen tehtäväalueen ylijäämäinen toimintakate.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy vuoden 2020 toimintakertomuksen.

Päätös



Toimintakertomuksesta keskusteltiin aktiivisesti lautakunnassa.

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai



rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talouden tasapainottaminen

Kunta on ollut yksi erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevista kunnista. Valtuusto hyväksyi 24.11.2014 tasapainottamissuunnitelman, jota tarkistettiin 14.12.2015 päätöksellä 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuoden 2018 loppuun asti. Vuoden 2020 tilinpäätöksellä pystyttiin kattamaan taseessa olleet 922 000 euron alijäämät ja vuoden 2020 lopussa taseen ylijäämä on 569 894 euroa. Taloussuunnittelu on toteutettava siten, että taseen ylijäämä riittää kattamaan suunnitteluvuodet.

Vuoden 2020 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 95,4 % ja investointien nettomenot 69,2 %. Käyttötalouden ylitykset ovat noin 210 400 ja investointien poikkeama noin 2 440 euroa.

Talousarviovuoden suurin investointihanke oli uuden 25 paikkaisen ikäihmisten palveluasumisyksikön rakentaminen. Hankkeen kustannusarvio on 3,2 milj. euroa ja se toteutetaan vuosien 2020-2021 aikana. Hankkeesta 26,5 % (845 700 euroa) toteutui vuoden 2020 aikana. Hanke valmistuu 1.6.2021. Vuoden 2020 alussa valmistui uusi Hyvinvointikeskus. Hyvinvointikeskuksen rahoitus toteutetaan Kuntarahoituksen leasing rahoituksena, eikä se siten näy hankkeena kunnan investointibudjetissa.

Tilikausi 2020

- toimintakate -17 608 492,-
- vuosikate 2 524 047, -
- tulos 1 462 694,-
- ylijäämä 1 492 242, -

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 9 250 000 euroa, arviota nostettiin valtuuston päätöksellä 14.12.2020 § 62 0,5 milj. euroa valtion maksamiin koronatukiin perustuen. Muutettuun ennusteeseen verrattuna verotulot ylittyivät 183 400 euroa. Valtionosuuksiin arvioitiin 9 543 622 euroa ja valtuuston päätöksellä 14.12.2020 § 62 valtionosuuksia lisättiin 0,72 milj. euroa valtion maksamiin koronatukiin perustuen. Valtionosuudet alittuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 44 100 euroa.

Pitkäaikaista uutta lainaa ei nostettu ja vanhoja lainoja lyhennettiin 1,02 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa lyhennettiin 0,5 milj. euroa



edelliseen tilinpäätökseen verrattuna ja sitä oli vuoden lopussa 2,5 milj. euroa. Lainakanta pieneni ja oli 6 385 000 eli 2 757 euroa asukasta kohden. Lainat ja vastuut olivat vuoden lopussa 11 906 000 eli 5 141 euroa asukasta kohden.

Vuosikate toteutui 168,6 prosenttia ja parani edelliseen vuoteen verrattuna 905,4 prosenttia. Vuosikatteen merkittävän suuri paraneminen johtui verotulojen valtionosuuksien yhteydessä maksetuista koronatuista sekä käyttötalouden ennakoitua pienemmistä menoista.

Käyttöomaisuuden poistot ovat noin 1 061 000 ja poistoerokirjaukset 30 000 euroa. Poistoihin sisältyy vanhan terveystakeskuksen vielä purkamattoman, kylmilleen laitetun avopuolen tasearvon alaskirjaus (noin 250 000 euroa). Poistoero koostuu yläkoulun ja terveystakeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä vuoden lopussa on 569 894 euroa.

Henkilöstömenot ylittivät 0,9 % talousarvioon verrattuna (n. 80 000 euroa) ja kasvoivat 6,2 % (n. 500 550 euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstömenot kasvoivat erityisesti vanhustyö/kotipalvelussa. Lomapalkkavelkakirjauksia kirjattiin lisää noin 104 500 euroa. Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2020 oli 225, joista vakituisia 159 ja määräaikaista 66. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on lisääntynyt 4,5 henkilöä. Sosiaalitoimen osalta myös henkilökohtaiset avustajat on laskettu mukaan henkilöstömäärään.

Konsernitilinpäätöksen tulos on 1 613 229 ja ylijäämä 1 666 788 euroa. Konsernilainojen määrä on 8,6 milj. euroa, 3 698 euroa asukasta kohden. Konsernin suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluku parani ja oli 41,2 %, myös laskennallinen lainanhoitokate parani ja oli 1,83 eli tyydyttävä.

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2020 tuloksesta, 1 462 694 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 548 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 492 242 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Oheismateriaali

- 1 TILINPÄÄTÖS 2020 Lopullinen
- 2 tilintarkastuskertomus 2020.pdf

Tarkastuslautakunta 19.5.2021, 27 §

Tilintarkastaja on jättänyt 10.5.2021 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Ehdotus puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastuskertomuksen 2020 tiedoksi
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
- esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
- esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 05.10.2021, § 21

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 24.5.2021 §11 käsitellyt arviointikertomuksen vuodelta 2020. Valtuusto velvoitti lautakuntia antamaan vastineensa kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvaan vuoteen lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.



1.8.2021 voimaan asuneessa organisaatiouudistuksessa entinen tekninen toimi ja elinkeinotoimi on liitetty yhteen elinvoimapalvelun alle, jolloin teknisen toimen ja elinkeinotoimen arviointikertomukset vuodelta 2020 käsittelee elinvoimalautakunta.

Tarkastuslautakunta oli kiinnittänyt huomiota teknisen lautakunnan osalta rakennuslupien käsittelyajan tavoitteen toteutumiseen. Tavoitteeksi käsittelyajalle on annettu enintään 10 viikkoa, mutta käsittelyaikaa ei ole kyetty selvittämään. Lisäksi tarkastuslautakunta ilmoittaa, että useissa kunnissa lupien käsittelyaika on 2-4 viikkoa. Tarkastuslautakunta on todennut arviointikertomuksessaan, että teknisen toimen palveluissa on tehostamisen tarvetta.

Elinvoimaosasto on suunnitellut rakennusvalvonnan tavoitteeksi ensi vuodelle ohjauksen lisäämisen. Tällä pyritään saamaan valmimpia ja vähemmän puutteellisia hakemuksia, mikä suoraan vaikuttaisi hakemusten käsittelyaikojen pienenemiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Elinvoimalautakunta toteaa toiminnallisissa tavoitteissa asetetun käsittelyajan seurannan epäonnistuneeksi mittauskohteeksi, koska ohjelmasta ei saa kyseistä tilastoa. Asian selvittämistä vaikeuttaa myös käsittelyajan määrittämisen problematiikka; alkaako käsittelyajan laskeminen hakemuksen jättöpäivästä vai lasketaanko käsittely alkaneeksi vasta sitten, kun viimeisetkin lain ja asetusten vaatimat täydennykset on toimitettu hakemuksen liitteeksi. Lisäksi elinvoimalautakunta toteaa vuodelle 2022 rakennusvalvonnalle asetetun tavoitteen ohjauksen ja opastuksen tehostamisesta toimivan paremmin käsittelyaikojen lyhennystavoitteessa.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 22

LISÄPYKÄLÄ: Tilinpäätös 2020

MUODno-2021-55

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, Heikki Kauppinen

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, heikki.kauppinen@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö, luonnonvarapäällikkö

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 24.5.2021 §11 käsitellyt arviointikertomuksen vuodelta 2020. Valtuusto velvoitti lautakuntia antamaan vastineensa kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

1.8.2021 voimaan asuneessa organisaatiouudistuksessa entinen tekninen toimi ja elinkeinotoimi on liitetty yhteen elinvoimapaalvelun alle, jolloin teknisen toimen ja elinkeinotoimen arviointikertomukset vuodelta 2020 käsittelee elinvoimalautakunta.

Tarkastuslautakunta on todennut, että elinkeinotoimen kehittämisessä on panostettu suunnitteluun, mutta toteuttaminen ja sen seuranta tuntuvat jääneen vähemmälle huomiolle.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Elinkeinotoimi on profiloitunut henkilöstön osaamisen, EU-rahoitusinstrumenttien hyödyntämismahdollisuuksien ja toisaalta suhteellisten pienten kunnan elinkeinotoimen omien resurssivarausten myötä aktiivisena hankehakijana ja –toimijana. Hankerahoituksen saaminen vaatii henkilöstöresursseja valmisteluun ja suunnitteluun ennen hankkeen toimenpiteiden toteuttamista. Yleishyödylliset kehittämishankkeet ovat pääsääntöisesti luonteeltaan alueen kehittämissuunnitelmien ja selvitysten tekemistä, joiden vaikutuksia pystytään usein todentamaan vuosien viiveellä. Vuoden 2020 aikana avautui koronapandemiasta johtuen useita ylimääräisiä rahoitushakukierroksia, joissa oli normaalia lyhyempi hakuaika. Elinkeinotoimen resurssia kohdennettiin näiden ennakoimattomien hankkeiden valmisteluun ja suunnitteluun sekä oman toimialan, että laajemmin myös muiden toimialojen hankehakuihin.

Vuosi 2020 oli elinkeinotoimen toiminnan osalta poikkeuksellinen koronasta johtuen ja siltä osin esimerkiksi tavoitteiden täysimääräiselle toteutumiselle ei ollut koronasta ja sen vaikutuksista johtuen edellytyksiä. Vuoden 2020 aikana elinkeinotoimi hoiti yksinyrittäjien koronatukiprosessin tuen hausta tuen myöntämiseen sekä neuvontaan asti. Yrityksille suunnattuun viestintään panostettiin ja yrityksiä pyrittiin tukemaan koronatukien haussa. Lisäksi elinkeinotoimen henkilöstön työaika kohdennettiin merkittävästi kunnan koronatiedottamiseen ja kriisiviestintään.



Osana kunnan elinkeinotoimen tehtäviä maaseutupäällikön työpanoksesta käytetään kuntien (Enontekiö, Kittilä, Muonio) yhteistoimintasopimuksen mukaisesti maaseutuhallinnon tehtävien hoitamisesta annetun lain 210/210 mukaisiin paikallisen maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtäviin. Vuodet 2019-2020 ovat olleet pohjoisen paliskuntien porotalouden harjoittamisen osalta haastavat luonnonolosuhteista sekä tämän jälkeen myös korona-pandemian seurausvaikutuksista porotalouden harjoittajaperheille, porokarjalle, elinkeinon hallinnonalalle yleisesti. Kuormittavuus elinkeinotoimen henkilöstöön tältäkin osin on ollut tavanomaista suurempi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §17, §18, §19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§14, §15, §16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.